



ENTRETIEN ANNUEL ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PUBLIC CIBLE

- Manager
- Responsable d'équipe

PRE REQUIS

Aucun

PARTICIPANTS

8 participants maximum

DUREE

1 jour

PRIX

800 €

REFERENCES REGLEMENTAIRES

Articles L.6315-1; L.6323-13; L.6323-14

OBJECTIFS

En fin de formation, être capable de :

- Différencier l'entretien annuel de l'entretien professionnel : objectifs, contenus et finalités
- Préparer et conduire les entretiens
- Organiser le suivi des entretiens

CONTENUS INDICATIFS

- Cadre juridique de l'entretien annuel et de l'entretien professionnel
- Construction d'un formulaire d'entretien
- Définition d'objectifs SMART,
- Evaluation des compétences
- Plan de développement
- Rédaction du guide de l'entretien

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Mise en situation, jeux de rôle
- Formulaires d'entretien
- Guide de l'entretien

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire d'évaluation des compétences acquises
- Délivrance d'un Certificat de Réalisation

MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

Fonction de l'analyse du besoin et définis conjointement avec l'entreprise.

MODULE COMPLEMENTAIRE

À la suite de la formation, un accompagnement personnalisé à destination des managers pourra être mis en place pour la préparation et le suivi des entretiens réalisés.
Pour plus d'informations, contactez-nous.